АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.06.2017 | с. Агинское | № 330-п |

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Саянского района от 22.02.2013г. №116-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры»

В соответствии письму министерства финансов Красноярского края от 08.06.2017 № 14-11/3704 «О внесении изменений в муниципальные правовые акты», руководствуясь статьями 62, 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Саянского района от 22.02.2013г. № 116-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:
   1. Статью 4 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в пределах 30% от оклада:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы;

выплаты по выполнению работником показателей эффективности деятельности.

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в случае ее осуществления.

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется персональная доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Доплата до МРОТ для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Для целей настоящего пункта при расчете персональной доплаты до МРОТ под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом всех надбавок, коэффициентов и доплат, кроме доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Персональная доплата до МРОТ включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета персональной доплаты до МРОТ включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы, при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается доплата до МРОТ, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной минимальной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.3. Персональная краевая выплата работникам, реализующим основную деятельность учреждений культуры (далее - основной персонал учреждений культуры), в размере 3 450 рублей на одного работника с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональная краевая выплата работникам основного персонала учреждений культуры устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

Персональная краевая выплата работникам основного персонала учреждений культуры производится сверх начисленной работнику месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

4.4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, утверждаются органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в соответствующих областях или сферах государственного управления, для работников подведомственных им учреждений.

4.5. Учредитель определяет виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников учреждений, учредителем которых является. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются Примерным положением.

4.6. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.8. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и выплат работникам, указанным в пункте 1.6 статьи 1 настоящего Положения.

4.9. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются в Примерном положении об оплате труда.».

* 1. Приложение № 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Саянского района, изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.
  2. Раздел V Приложения 3 к Постановлению дополнить пунктом следующего содержания:

«1.7. Персональная краевая выплата работникам, реализующим основную деятельность учреждений культуры (далее - основной персонал учреждений культуры), в размере 3 450 рублей на одного работника с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональная краевая выплата работникам основного персонала учреждений культуры устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

Персональная краевая выплата работникам основного персонала учреждений культуры производится сверх начисленной работнику месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (И.А. Захаров).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017 года, и подлежит размещению на официальном веб – сайте Саянского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

И.п. главы района И.В. Данилин

Приложение к постановлению администрации Саянского района

от 20.06.2017 № 330-п

«Приложение № 5

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учрежденийкультуры Саянского района

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(в соответствии приказу министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений | Должности, профессии работников учреждений |
| "Деятельность музеев" | хранитель музейных предметов;  научный сотрудник;  экскурсовод; |
| "Деятельность библиотек и архивов" | заведующий отделом библиотеки, централизованной библиотечной системы;  библиотекарь;  библиограф;  главный библиограф;  художник;  системный администратор |
| "Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов  культуры, домов народного творчества" | художественный руководитель;  аккомпаниатор;  балетмейстер;  дирижер;  звукорежиссер;  звукооператор;  концертмейстер;  методист;  режиссер любительского театра;  режиссер массовых представлений;  руководитель клубного формирования;  руководитель кружка;  хормейстер;  художник |
| По видам экономической деятельности "Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки" | преподаватель  концертмейстер |

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

1. Руководитель (директор) учреждения
2. Заведующий филиалом (директор сельского Дома культуры, заведующий сельским клубом, заведующий сельской библиотекой)
3. Заведующий автоклубом
4. Заведующий костюмерной».